

( ) 講習修了証 **再交付 書替 申込書**  
 修了証明書交付

(ふりがな)		記載を希望する旧姓・通称を記入	
氏名			
生年月日	年 月 日	日生	
現住所	〒		
連絡先	自宅	携帯	
修了証番号	(不明の場合を支部に問い合わせてください)		
受講年月日	年 月 日	受講場所	新潟県 市(町)
再交付又は書替の理由 (必ず記入のこと)			

年 月 日

申込者 氏名 \_\_\_\_\_

(一社)日本ボイラ協会新潟支部長 殿

【留意事項】

- 1 「再交付」、「書替」及び「修了証明書交付」のうち、該当しない文字を抹消すること。
- 2 本人確認のため、写真のある自動車運転免許証・学生証・社員証等(いずれも写し可)を受付で提示(郵送の場合は写しを添付)すること。
- 3 氏名変更の場合は、戸籍抄本を添付すること。
- 4 破損・汚損で再交付の場合は現修了証を返却すること。
- 5 再交付、書替、修了証明書交付の**手数料は1,600円及び送料・封筒代は500円、合計2,100円です。**

郵送又はFAXの場合は下記金融機関の当支部口座に**2,100円を払込み、金融機関の領収証(写し可)と本申込書**を送付すること。

ゆうちょ銀行での払込み先 **口座記号番号 00540-9-50719**

その他の銀行からの払込み先 **ゆうちょ銀行 059支店 当座0050719**

送付先・払込先 〒951-8067

新潟市中央区本町通7-1153 新潟本町通ビル8階 (一社)日本ボイラ協会新潟支部

TEL025-224-5561 FAX025-224-5591

- 6 修了証番号・受講年月日・受講場所については、可能な限り記入すること。

受付	年 月 日	伺	支部長	事務局長	担当
処理	年 月 日				
交付	年 月 日				